

Extr@

Bloque formativo 1

extr@

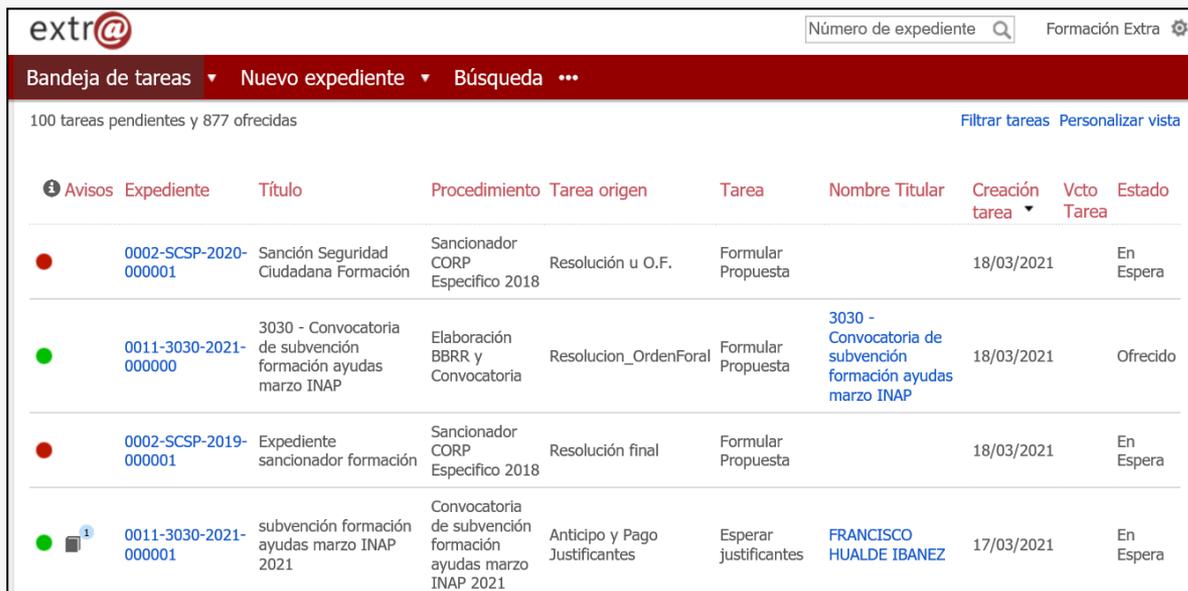
Cómo trabajar con Extr@

2. Pantalla de Inicio, Bandejas y Tareas, Tareas y Tramitación.

Extr@: Bandeja de tareas

La **bandeja de tareas** es el punto de acceso a Extr@.

Es el lugar donde el usuario encuentra todas las tareas que tiene disponibles (ofrecidas o en espera), según su perfil.



 Avisos	Expediente	Título	Procedimiento	Tarea origen	Tarea	Nombre Titular	Creación tarea	Vcto Tarea	Estado
	0002-SCSP-2020-000001	Sanción Seguridad Ciudadana Formación	Sancionador CORP Especifico 2018	Resolución u O.F.	Formular Propuesta		18/03/2021		En Espera
	0011-3030-2021-000000	3030 - Convocatoria de subvención formación ayudas marzo INAP	Elaboración BBRR y Convocatoria	Resolucion_OrdenForal	Formular Propuesta	3030 - Convocatoria de subvención formación ayudas marzo INAP	18/03/2021		Ofrecido
	0002-SCSP-2019-000001	Expediente sancionador formación	Sancionador CORP Especifico 2018	Resolución final	Formular Propuesta		18/03/2021		En Espera
 	0011-3030-2021-000001	subvención formación ayudas marzo INAP 2021	Convocatoria de subvención formación ayudas marzo INAP 2021	Anticipo y Pago Justificantes	Esperar justificantes	FRANCISCO HUALDE IBANEZ	17/03/2021		En Espera

Extr@: Bandeja de tareas

La pantalla de Extr@ presenta tres zonas claramente diferenciadas:

Zona superior: Es estática y no cambia en ningún momento durante la tramitación.



En la parte superior derecha se muestra el nombre del usuario conectado y la opción de búsqueda por número de expediente.

Extr@: Bandeja de tareas

Siguiendo con la zona superior de la pantalla, en la parte izquierda, se ofrecen otras opciones:

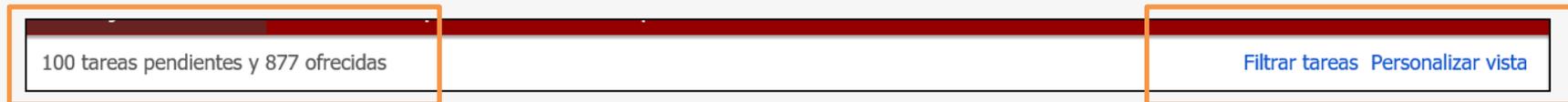


- Bandeja de tareas: se pulsa sobre ella volver en cualquier momento a la pantalla inicial. Además, tiene un desplegable que permite hacer tareas de modo masivo, como, por ejemplo, Vistos Buenos, Notificaciones o Firmas masivas.
- Nuevo expediente: permite iniciar la tramitación de un expediente nuevo.
- Búsqueda: para acceder a una búsqueda ampliada de expedientes.



Extr@: Bandeja de tareas

Zona media de la bandeja de tareas



En la parte izquierda se muestra el número de tareas pendientes y ofrecidas.

En la parte derecha de la pantalla se encuentran las opciones:

-Filtrar tareas: Permite filtrar las tareas por diferentes criterios.

-Personalizar vista: para seleccionar los criterios que se muestran en la bandeja de tareas.

Extr@: Bandeja de tareas

Veamos en más detalle la opción para Filtrar tareas.

Sirve para que se muestren en la bandeja cierto tipo de tareas. Esto es muy útil cuando tenemos un gran número de ellas en la bandeja. Al pulsar sobre Filtrar tareas, se abrirá un pantalla donde indicar uno o varios criterios para aplicar.



The image shows a dialog box titled "Filtros de la bandeja de tareas" with a close button (X) in the top right corner. The dialog is divided into three sections: "Rol", "Procedimiento", and "Tarea origen".

- Rol:** A dropdown menu currently showing "Todos".
- Procedimiento:** A list of checkboxes for selecting or deselecting procedures:
 - Seleccionar / Deseleccionar todos
 - CONCURRENCIA COMPETITIVA CUENTAS JUSTIFICATIVAS (1 PARTIDA) 2019
 - 1411 2020
 - Actas-Denuncias Servicio de Ganadería
 - Adaptaciones de régimen jurídico
- Tarea origen:** A list of checkboxes for selecting or deselecting task origins:
 - Seleccionar / Deseleccionar todos
 - Anticipo y Pago Justificantes

Cuando se aplique el filtro, solo se visualizarán en la bandeja aquellas tareas que correspondan a los criterios seleccionados.

Extr@: Bandeja de tareas

Veamos ahora la opción de Personalizar vista.

Al pulsarla, se abrirá una ventana donde se puede indicar qué columnas de información se van a mostrar en la bandeja.

Personalizar vista ✕

Datos del expediente: Procedimiento Título Responsable exp. Titular Apertura expediente
 Vcto expediente

Datos de la tarea: Tarea Tarea origen Creación tarea Vcto tarea Estado

Datos de Regist@: Cód. registra F. registra Hora registra

Resultados por página ▼

Orden

También permite seleccionar los resultados por página y el orden en que se mostrarán las tareas.

Extr@: Bandeja de tareas

Por último, en la **zona inferior** de la pantalla se muestra el listado de los expedientes de la bandeja y las tareas correspondientes.

 Avisos	Expediente	Título	Procedimiento	Tarea origen	Tarea	Nombre Titular	Fecha de Vcto Tarea	Estado
	0002-SCSP-2020-000001	Sanción Seguridad Ciudadana Formación	Sancionador CORP Especifico 2018	Resolución u O.F.	Formular Propuesta		18/03/2021	En Espera
	0011-3030-2021-000000	3030 - Convocatoria de subvención formación ayudas marzo INAP	Elaboración BBRR y Convocatoria	Resolucion_OrdenForal	Formular Propuesta	3030 - Convocatoria de subvención formación ayudas marzo INAP	18/03/2021	Ofrecido
	0002-SCSP-2019-000001	Expediente sancionador formación	Sancionador CORP Especifico 2018	Resolución final	Formular Propuesta		18/03/2021	En Espera
  1	0011-3030-2021-000001	subvención formación ayudas marzo INAP 2021	Convocatoria de subvención formación ayudas marzo INAP 2021	Anticipo y Pago Justificantes	Esperar justificantes	FRANCISCO HUALDE IBANEZ	17/03/2021	En Espera

El listado de tareas se puede ordenar de forma ascendente o descendente, pulsando sobre el nombre de cada una de las columnas.

Extr@: Bandeja de tareas

Cada una de las líneas de la bandeja de tareas se corresponde a una tarea de un expediente.

 Avisos	Expediente	Título	Procedimiento	Tarea origen	Tarea	Nombre Titular	Creación tarea ▼	Vcto Tarea	Estado
	0002-SCSP-2020-000001	Sanción Seguridad Ciudadana Formación	Sancionador CORP Especifico 2018	Resolución u O.F.	Formular Propuesta		18/03/2021		En Espera
	0011-3030-2021-000000	3030 - Convocatoria de subvención formación ayudas marzo INAP	Elaboración BBRR y Convocatoria	Resolucion_OrdenForal	Formular Propuesta	3030 - Convocatoria de subvención formación ayudas marzo INAP	18/03/2021		Ofrecido
	0002-SCSP-2019-000001	Expediente sancionador formación	Sancionador CORP Especifico 2018	Resolución final	Formular Propuesta		18/03/2021		En Espera
  1	0011-3030-2021-000001	subvención formación ayudas marzo INAP 2021	Convocatoria de subvención formación ayudas marzo INAP 2021	Anticipo y Pago Justificantes	Esperar justificantes	FRANCISCO HUALDE IBANEZ	17/03/2021		En Espera

Si hay varias tareas sobre un mismo expediente, se mostrarán varias líneas.

Extr@: Bandeja de tareas

Los Avisos en la bandeja

Las tareas tienen un plazo de ejecución, en unos casos indicado por el usuario y en otros casos definido en el propio flujo del procedimiento.

Las tareas dentro de plazo aparecerán marcadas con el punto color verde , que cambiará al amarillo cuando la tarea esté próxima a su fecha de vencimiento.

Una vez que el plazo para la ejecución de la tarea haya concluido, el aviso se mostrará en color rojo .

 Avisos	Expediente	Título	Procedimiento	Tarea origen	Tarea	Nombre Titular	Creación tarea	Vcto Tarea	Estado
	0003-0102-2020-000008		Elaboración de informes a terceros CORP	Elaborar Informe	Revisión técnica de documentación		18/02/2020		Ofrecido
	0006-P026-2020-000014	PRUEBA CONCESIÓN DE JORNADA REDUCIDA 18/02/2020	Jornada reducida corporativo (Concesión)		Actualización de datos en SAP	Ayuntamiento Ciriza	18/02/2020		Ofrecido
  1	0000-RES9-2021-000108	3917/2019 - Resolución	Resolución externa	Resolución	Firma	Nombre Inventado Seguridad	12/03/2021		Ofrecido

Extr@: Bandeja de tareas

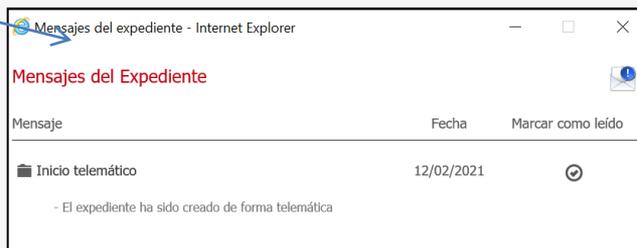
También puede aparecer el icono de un sobre.



Este sobre indica que hay un mensaje relacionado con el expediente.

	0011-3030-2021-000001	subvención formación ayudas marzo INAP 2021	Convocatoria de subvención formación ayudas marzo INAP 2021	Anticipo y Pago Justificantes	Esperar justificantes	FRANCISCO HUALDE IBANEZ	17/03/2021	En Espera
	0008-PF01-2021-000015	1142012	Pago de facturas	Notificación resolución de pago	Preparar y Enviar la Remesa de Notificaciones	CONSTRUCCIONES ICHASIA SL	16/03/2021	Ofrecido
	0008-PF01-2021-000001	1141954	Pago de facturas	Resolución de pago de la factura	Firma		15/03/2021	Ofrecido

Si se pincha sobre el sobre, se abre una ventana con el mensaje correspondiente.



Extr@: Bandeja de tareas

Los avisos nos informan sobre diferentes situaciones: mensajes genéricos, rechazos, documentos, etc.

Avisos	Expediente	Título	Procedimiento	Tar
Mensaje genérico	Más de un tipo de aviso sin leer			
Rechazos	Motivo de rechazo desde una tarea			
GE21 rechazos / subsanaciones	Motivo de rechazo desde GE21 / Requerimiento de subsanación			
GE21	Comunicaciones con GE21			
Justificantes	Recibida nueva justificación			
Creación exp. / Instancia	Inicio de expediente telemático o desde sistema externo / Instancia adjuntada al expediente			
Documentos	Documentación adjuntada al expediente desde la búsqueda o desde sistema externo			
Notificaciones	Notificaciones en estado final (entregada / no entregada)			
Consulta a otras secciones	Finalización de consultas a otras secciones			

Podemos marcar el aviso como leído y dejará de mostrarse el sobre en la bandeja.

Avisos	Expediente	Título	Procedimiento	Tar
Mensaje genérico	Más de un tipo de aviso sin leer			
Rechazos	Motivo de rechazo desde una tarea			
GE21 rechazos / subsanaciones	Motivo de rechazo desde GE21 / Requerimiento de subsanación			
GE21	Comunicaciones con GE21			
Justificantes	Recibida nueva justificación			
Creación exp. / Instancia	Inicio de expediente telemático o desde sistema externo / Instancia adjuntada al expediente			
Documentos	Documentación adjuntada al expediente desde la búsqueda o desde sistema externo			
Notificaciones	Notificaciones en estado final (entregada / no entregada)			
Consulta a otras secciones	Finalización de consultas a otras secciones			

Mensaje	Fecha	Marcar como leído
Recibida nueva justificación	03/04/2020	<input checked="" type="checkbox"/>

- Se ha recibido una nueva justificación con Código de registra: 2020/359

Extr@: Bandeja de tareas

La siguiente columna, al lado de los avisos, muestra el número de expediente.

The screenshot displays the 'Bandeja de tareas' (Task Tray) interface. On the left, a table lists tasks with columns for 'Avisos' (Alerts), 'Expediente' (Case Number), and 'Título' (Title). The 'Expediente' column is highlighted with an orange box, and a blue arrow points from it to the detailed view on the right.

Avisos	Expediente	Título
●	0002-SCRP-2020-000005	Sanción por infracción de orden público
●	0002-SCRP-2020-000005	Sanción por infracción de orden público
●	0002-SCSP-2020-000001	Sanción Seguridad Ciudadana Formación

The detailed view on the right shows the 'extr@' logo and the case number '0002-SCRP-2020-000005'. The title is 'Sancionador Corporativo 2018'. Below the title, the action is 'Notificar Res. Inicio > Preparar y Enviar la Remesa de Notificaciones'. There are four tabs: 'Datos Generales', 'Datos Específicos', 'Preparar y Enviar la Remesa...', and 'Comentarios'. The 'Datos del expediente' section shows the 'Cod. Expediente' as '0002-SCRP-2020-00000' and the 'Título' as 'Sanción por infracción de orden público'.

Al pulsar sobre el código de expediente, se accede a su detalle.

Extr@: Bandeja de tareas

La columna Título muestra las denominaciones de los expedientes.

Bandeja de tareas ▾ Nuevo expediente ▾ Búsqueda ...									
101 tareas pendientes y 878 ofrecidas Filtrar tareas Personalizar vista									
Avisos Expediente		Título	Procedimiento	Tarea origen	Tarea	Nombre Titular	Creación tarea ▾	Vcto Tarea	Estado
●	0002-SCRP-2020-000005	Sanción por infracción de orden público	Sancionador Corporativo 2018	Notificar Res. Inicio	Preparar y Enviar la Remesa de Notificaciones	JAVIER HUALDE IBAÑEZ	22/03/2021		En Espera
●	0002-SCRP-2020-000005	Sanción por infracción de orden público	Sancionador Corporativo 2018	Notificar Res. Inicio	Preparar y Enviar la Remesa de Notificaciones	JAVIER HUALDE IBAÑEZ	22/03/2021		Ofrecido
●	0002-SCSP-2020-000001	Sanción Seguridad Ciudadana Formación	Sancionador CORP Especifico 2018	Resolución u O.F.	Formular Propuesta	María José Aldaz Sola	18/03/2021		Ofrecido

La columna Procedimiento muestra el procedimiento administrativo del expediente.

Extr@: Bandeja de tareas

La columna Tarea muestra la tarea pendiente de realizar sobre el expediente.

 Avisos	Expediente	Título	Procedimiento	Tarea origen	Tarea	Nombre Titular	Creación tarea ▼	Vcto Tarea	Estado
	0002-SCSP-2020-000001	Sanción Seguridad Ciudadana Formación	Sancionador CORP Especifico 2013	Resolución u O.F.	Formular Propuesta		18/03/2021		En Espera
	0011-3030-2021-000000	3030 - Convocatoria de subvención formación ayudas marzo INAP	Elaboración BBRR y Convocatoria	Resolucion_OrdenForal	Formular Propuesta	3030 - Convocatoria de subvención formación ayudas marzo INAP	18/03/2021		Ofrecido
	0002-SCSP-2019-000001	Expediente sancionador formación	Sancionador CORP Especifico 2013	Resolución final	Formular Propuesta		18/03/2021		En Espera
  	0011-3030-2021-000001	subvención formación ayudas marzo INAP 2021	Convocatoria de subvención formación ayudas marzo INAP 2021	Anticipo y Pago Justificantes	Esperar justificantes	FRANCISCO HUALDE IBANEZ	17/03/2021		En Espera

Por otro lado, la Tarea origen es el nombre de la tarea que la origina.

Extr@: Bandeja de tareas

En la columna Nombre titular, se muestra el nombre del titular del expediente. Al pulsar sobre el mismo, se despliega una ventana con sus datos.

Detalles del Titular

Datos del Titular Principal

NIF/CIF	P3135860I	1er apellido o R.Social	MANCOMUNIDAD DE SERVICIOS SOCIALES VALLE DE SALAZAR Y ALMIRADIO DE NAVASCUES
Segundo apellido		Nombre	
Persona contacto		Localidad	
Domicilio		Portal	
Código Postal		Provincia	
Teléfono		Teléfono 2	
Fax		Email	mancomunidades-ezcaroz@hotmail.com
Tipo Titular		Cargo	

Datos de Titulares

Tarea origen	Tarea	Nombre Titular	Creación tarea	Vcto Tarea	Estado
Anticipo y Pago Justificantes	Inicial Reintegró	MANCOMUNIDAD DE SERVICIOS SOCIALES VALLE DE SALAZAR Y ALMIRADIO DE NAVASCUES	04/04/2021		Ofrecido

Extr@: Bandeja de tareas

Vencimiento de la tarea

Bandeja de tareas ▾ Nuevo expediente ▾ Búsqueda ⋮									
102 tareas pendientes y 877 ofrecidas								Filtrar tareas Personalizar vista	
 Avisos	Expediente	Título	Procedimiento	Tarea origen	Tarea	Nombre Titular	Creación tarea	Vcto Tarea ▾	Estado
	0002-SCRP-2020-000005	Sanción por infracción de orden público	Sancionador Corporativo 2018	Notificar Res. Inicio	Preparar y Enviar la Remesa de Notificaciones	JAVIER HUALDE IBAÑEZ	22/03/2021	22/03/2021	En Espera
	0002-SCRP-2020-000005	Sanción por infracción de orden público	Sancionador Corporativo 2018	Notificar Res. Inicio	Preparar y Enviar la Remesa de Notificaciones	JAVIER HUALDE IBAÑEZ	22/03/2021	09/03/2021	En Espera

Indica la fecha en que vence la tarea. Esta fecha la puede asignar el propio usuario desde el expediente. Explicaremos cómo al tratar sobre la pestaña Opciones del expediente.

Extr@: Bandeja de tareas

Estado de la tarea

Bandeja de tareas ▾ Nuevo expediente ▾ Búsqueda ☰									
102 tareas pendientes y 877 ofrecidas								Filtrar tareas Personalizar vista	
 Avisos	Expediente	Título	Procedimiento	Tarea origen	Tarea	Nombre Titular	Creación tarea	Vcto Tarea ▾	Estado
	0002-SCRP-2020-000005	Sanción por infracción de orden público	Sancionador Corporativo 2018	Notificar Res. Inicio	Preparar y Enviar la Remesa de Notificaciones	JAVIER HUALDE IBAÑEZ	22/03/2021	22/03/2021	En Espera
	0002-SCRP-2020-000005	Sanción por infracción de orden público	Sancionador Corporativo 2018	Notificar Res. Inicio	Preparar y Enviar la Remesa de Notificaciones	JAVIER HUALDE IBAÑEZ	22/03/2021	09/03/2021	En Espera

Las tareas pueden encontrarse en el estado “Ofrecido” o en el estado “En espera”.

Extr@: Bandeja de tareas

Tareas ofrecidas y en espera

Tarea ofrecida: se encuentra en este estado porque se ofrece a todos los usuarios con perfil para poder gestionarla.

Cuando un usuario accede a la tarea (pulsando el link), esta deja de visualizarse para el resto de usuarios y pasa a **Tarea en espera**.

	0011-3030-2021-000000	3030 - Convocatoria de subvención formación ayudas marzo INAP	Elaboración BBRR y Convocatoria	Resolucion_OrdenForal	Formular Propuesta	3030 - Convocatoria de subvención formación ayudas marzo INAP	18/03/2021	Ofrecido
---	---------------------------------------	---	---------------------------------	-----------------------	--------------------	---	------------	----------

Una **tarea en espera** ya se encuentra asignada a un usuario para su tramitación.

	0011-3030-2021-000000	3030 - Convocatoria de subvención formación ayudas marzo INAP	Elaboración BBRR y Convocatoria	Resolucion_OrdenForal	Formular Propuesta	3030 - Convocatoria de subvención formación ayudas marzo INAP	18/03/2021	En Espera
---	---------------------------------------	---	---------------------------------	-----------------------	--------------------	---	------------	-----------

Extr@: Bandeja de tareas



¿Cómo funciona la asignación de tareas a los perfiles?
Cada tarea está vinculada a un perfil determinado.

La asignación de tareas la realiza el sistema de manera automatizada, conforme se avanza en la tramitación.



Avisos	Expediente	Título	Procedimiento	Tarea origen	Tarea	Nombre Titular	Creación tarea	Vcto Tarea	Estado
	0002-SCSP-2020-000001	Sanción Seguridad Ciudadana Formación	Sancionador CORP	Resolución u O.F. Especifico 2018	Formular Propuesta		18/03/2021		En Espera

Por ejemplo, la tarea “Formular propuesta” será ofrecida a todos los usuarios que tengan ese perfil.

La asignación de tareas se realiza por perfil, no por la persona, excepto en el caso de los perfiles “validador” y “firmante”, donde la asignación es nominal.



Perfiles en Extr@:

- **Perfil administrativo:** Revisiones administrativas, notificaciones, publicaciones
- **Perfil técnico:** Revisiones técnicas, elaboración de documentación técnica
- **Perfil validador:** Validación y firma de documentos y/o expedientes
- **Perfil centro contable:** Validación y contabilización de los apuntes contables
- **Perfil Intervención:** Fiscalización de documentación y expedientes
- **Perfil Jurídico:** Validación jurídica y elaboración del Informe Jurídico
- **Perfil Firmante:** Firma del acto administrativo
- **Perfil consulta:** consulta a expedientes sin posibilidad de tramitar

Extr@: Bandeja de tareas

Cuando el usuario tiene asignada una tarea y, desde el expediente, se pueden realizar estas acciones:

- Dejar la tarea en espera:** el usuario con la tarea asignada la seguirá teniendo asignada.
- Liberar** la tarea: la tarea pasará a estar ofrecida al resto de usuarios con el mismo perfil.
- Finalizar** tarea: da por acabada esa tarea y avanza en la tramitación.



Si se finaliza la tarea, el flujo de la tramitación avanza y no es posible volver hacia atrás. Por eso es recomendable hacer una revisión antes de finalizar.

Se puede **Guardar** a medida que se trabaja. Es algo aconsejable cada vez que se realiza algún cambio en el expediente para que esos cambios se queden guardados de modo permanente.

INAP

**Instituto Navarro de
Administración Pública**



NAPI

**Nafarroako Administrazio
Publikoaren Institutua**