

2. Creación de Tareas y subtareas.



Tareas y subtareas



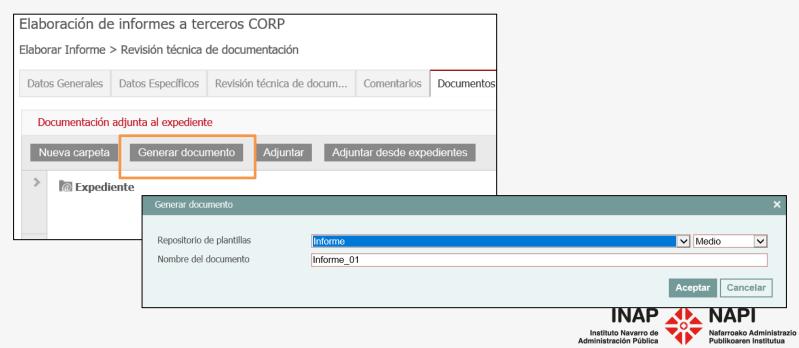
Al finalizar una tarea, el flujo de tramitación avanza hacia adelante. En este caso la primera tarea será la de elaborar el informe.

• Avisos	Expediente	Procedimiento	Tarea origen	Tarea	Vcto Expediente	Estado
•	0003-0102-2021-000008	Elaboración de informes a terceros CORP	Elaborar Informe	Revisión técnica de documentación	15/09/2019	Ofrecido



Tareas y subtareas

Ya dentro de la tarea, lo primero será elaborar o adjuntar el informe. Esto lo haremos desde la "Pestaña documentos".



Tareas y subtareas

Otra opción es adjuntar el informe desde el equipo. Lo haríamos recomendablemente en formato pdf.



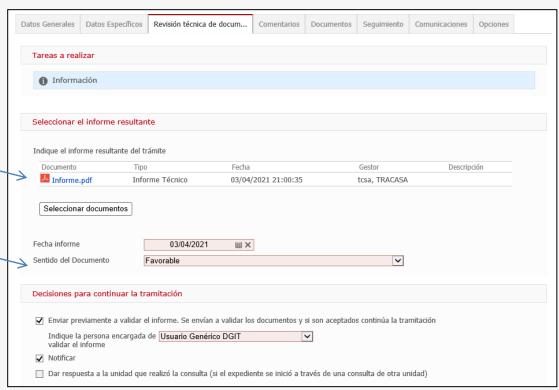


Tareas y subtareas

Volveremos a la tercera pestaña.

Adjuntaremos el informe generado o adjuntado en la pestaña "documentos".

Indicaremos la fecha del informe y el sentido del mismo.





Tareas y subtareas

Tercera pestaña

Para continuar la tramitación, podemos seleccionar una o varias de las siguientes tareas.

Decisiones para continuar la tramitación				
☑ Enviar previamente a validar el informe. Se envían a validar los documentos y si son aceptados continúa la tramitación				
Indique la persona encargada de TRACASA tosa validar el informe				
✓ Notificar				
Dar respuesta a la unidad que realizó la consulta (si el expediente se inició a través de una consulta de otra unidad)				

Finalizaremos la tarea.





