

Extr@

Bloque formativo 2

extr@

Tramitación de Expediente “Informe a Terceros”

4. Anexo de documentos o creación de un documento
Plantilla

Extr@: Tramitación de expediente “Informe a Terceros”

Anexo de documentos o creación de un documento plantilla

En este procedimiento, la elaboración del informe es una acción muy importante.

Desde la pestaña “Documentos” podemos hacer estas acciones:

- Adjuntar un documento-informe que hayamos elaborado y tengamos guardado en nuestro equipo.
- Crear un documento-informe desde plantilla.



Extr@: Tramitación de expediente “Informe a Terceros”

Podemos adjuntar un informe elaborado fuera de Extr@ y que tengamos guardado en nuestro equipo.

The screenshot illustrates the process of uploading a document to the Extr@ system. The main application window shows the 'Elaboración de informes a terceros CORP' interface with a section for 'Adjuntar documentos'. A file explorer window is open, showing a folder named 'A_ORVE' containing a file named 'Informe'. A blue arrow points from the 'Informe' file to the 'Adjuntar' button in the application. A smaller inset window shows the metadata form for the document, with fields for 'Documento', 'Tipo...', 'LOPD...', 'Informe.pdf', 'Informe Técnico', and 'Básico'.

Al adjuntar el documento, deberemos completar los metadatos que lo identifican.

Extr@: Tramitación de expediente “Informe a Terceros”

Es recomendable que los informes, dada su importancia, estén firmados digitalmente por la persona que los haya elaborado.

Elaboración de informes a terceros CORP

Inicio Expediente Persona ▾

Datos Generales Datos Especificos Comentarios **Documentos** Seguimiento Comunicaciones Opciones

Documentación adjunta al expediente

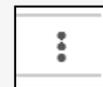
Nueva carpeta Generar documento Adjuntar Adjuntar desde expedientes

Documento	Tipo	Fecha creación	Creado por	Tarea	Descripción
 Informe.pdf	Informe técnico	26/04/2021 22:01:55	Formación Extra	Inicio Expediente	

- Mover
- Eliminar
- Descargar
- Firmar con mi certificado
- Incorporar CSV
- Firmar con mi certificado + CSV
- Propiedades

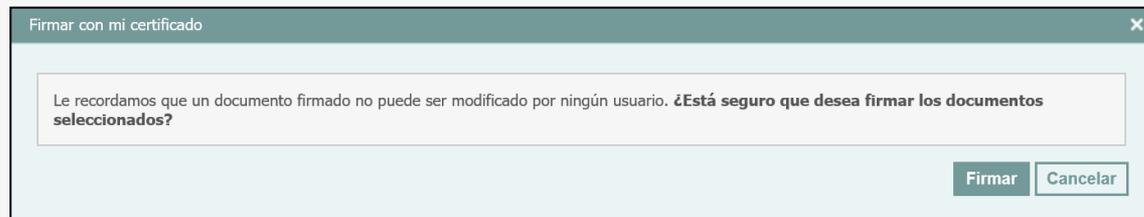
Para firmar el informe adjuntado a Extr@, el informe deberá tener formato pdf o bien xml.

Desde el icono de puntos suspensivos, se muestra la opción para poder firmar el informe.



Extr@: Tramitación de expediente “Informe a Terceros”

Seguiremos las indicaciones que van a aparecer para realizar la firma del informe.



Extr@: Tramitación de expediente “Informe a Terceros”

Se creará un nuevo documento en formato pdf y firmado electrónicamente.

Elaboración de informes a terceros CORP

Inicio Expediente Persona ▾

Datos Generales | Datos Específicos | Comentarios | **Documentos** | Seguimiento | Comunicaciones | Opciones

Documentación adjunta al expediente

Nueva carpeta | Generar documento | Adjuntar | Adjuntar desde expedientes

> @ Expediente

<input type="checkbox"/>	Documento	Tipo	Fecha creación	Creado por	Tarea	Descripción	
<input type="checkbox"/>	 Informe_20210426221423.pdf	Informe Técnico	26/04/2021 22:14:24	Formación Extra	Inicio Expediente	Documento firmado	⋮
<input type="checkbox"/>	 Informe.pdf	Informe Técnico	26/04/2021 22:01:55	Formación Extra	Inicio Expediente		⋮

Extr@: Tramitación de expediente “Informe a Terceros”

Otra posibilidad es generar el documento a partir de una plantilla.

En caso de existir una plantilla para elaborar el documento, al pulsar sobre “Generar documento”, se mostrará la plantilla que se puede utilizar para elaborarlo.



Extr@: Tramitación de expediente “Informe a Terceros”

Al aceptar, se creará un documento en formato xml.



The screenshot shows the 'Documentos' tab in the 'Extr@' system. The interface includes a navigation bar with tabs: 'Datos Generales', 'Datos Específicos', 'Elaboracion Informe Tecnico', 'Comentarios', 'Documentos', 'Seguimiento', 'Comunicaciones', and 'Opciones'. Below the navigation bar, there is a section titled 'Documentación adjunta al expediente' with buttons for 'Nueva carpeta', 'Generar documento', 'Adjuntar', and 'Adjuntar desde expedientes'. A table lists the documents attached to the 'Expediente'.

<input type="checkbox"/>	Documento	Tipo	Fecha creación	Creado por	Tarea	Descripción
<input type="checkbox"/>	Informe.xml	Informe Técnico	26/04/2021 22:45:38	Formación Extra	Elaboracion Informe Tecnico	Informe Pormenorizadas

El documento se puede abrir y editar, respetando siempre las “etiquetas”, es decir, campos preparados para tomar los datos de los que se encuentran ya consignados en el expediente.

Extr@: Tramitación de expediente “Informe a Terceros”

En la edición de un documento generado con plantilla, tendremos cuidado de respetar las etiquetas.

||INFORME del Director de Servicio, por el que [ASUNTO].

Podemos editar el texto [ASUNTO] a partir de “por el que”....

RESUELVO:

[Parte resolutive]

Podemos editar la [Parte resolutive]

Pamplona, TIEMPO_FECHA_ACTUAL

NOMBRE

Extr@: Tramitación de expediente “Informe a Terceros”

Una vez editado el documento, lo guardaremos.

INFORME del Director de Servicio, por el que se informa de la adecuación de las obras de la vía verde.

RESUELVO:

Es conforme la legislación vigente y pueden realizarse las obras|

Pamplona, TIEMPO_FECHA_ACTUAL

NOMBRE

Seguidamente, procederemos a su firma electrónica.

Extr@: Tramitación de expediente “Informe a Terceros”

Seleccionaremos la opción de firma: con certificado, con CSV o con ambos sistemas.

Elaborar Informe > Revisión técnica de documentación Persona ▾

Datos Generales Datos Específicos Revisión técnica de docum... Comentarios **Documentos** Seguimiento Comunicaciones Opciones

Documentación adjunta al expediente

Nueva carpeta Generar documento Adjuntar Adjuntar desde expedientes

> @ Expediente

<input type="checkbox"/>	Documento	Tipo	Fecha creación	Creado por	Tarea	Descripción	
<input type="checkbox"/>	Informe_01.xml	Propuesta de Informe	27/04/2021 22:21:33	Formación Extra	Revisión técnica de documentación	Informe	⋮

- Mover
- Eliminar
- Descargar
- Descargar en formato PDF
- Firmar con mi certificado**
- Incorporar CSV**
- Firmar con mi certificado + CSV**
- Propiedades

Extr@: Tramitación de expediente “Informe a Terceros”

Seguiremos las indicaciones para realizar la firma:

The screenshot shows a web application window titled "Firmar con mi certificado + CSV". In the background, there is a yellow box with an information icon and text: "Documentos en CSV: Es una copia del documento que se ha enviado a un tercero que tenga en su poder el documento del Gobierno de Navarra. Además, incluye...". Below this, it says "Le recordamos que un documento firmado no puede ser... seleccionados?".

In the foreground, a "Advertencia de Seguridad" dialog box is open. It features a yellow warning triangle icon and the title "¿Desea ejecutar esta aplicación?". The dialog contains the following information:

- Nombre:** Aplicaciones GdN
- Publicador:** FIRMA DE CÓDIGO DEL GOBIERNO DE NAVARRA
- Ubicación:** http://centappd29.admon-cfnavarra.es

A red heading states: "La ejecución de esta aplicación puede suponer un riesgo de seguridad".

The "Riesgo:" section explains: "esta aplicación se ejecutará con acceso no restringido lo que puede poner en riesgo su computadora e información personal. La información proporcionada no es fiable o es desconocida, así que se recomienda no ejecutar esta aplicación a menos que conozca su origen." It also notes: "El certificado utilizado para identificar esta aplicación ha caducado." and provides a link for "Más información".

At the bottom, it instructs: "Active la siguiente casilla y haga clic en Ejecutar para iniciar la aplicación". There is a checked checkbox with the text "Acepto los riesgos y deseo ejecutar esta aplicación." and two buttons: "Ejecutar" and "Cancelar". A "Mostrar opciones" link is also visible.

Extr@: Tramitación de expediente “Informe a Terceros”

Se generarán los documentos firmados, en formato pdf.

Elaborar Informe > Revisión técnica de documentación Persona ▾

Datos Generales Datos Específicos Revisión técnica de docum... Comentarios **Documentos** Seguimiento Comunicaciones Opciones

Documentación adjunta al expediente

Nueva carpeta Generar documento Adjuntar Adjuntar desde expedientes

> @ Expediente

<input type="checkbox"/>	Documento	Tipo	Fecha creación	Creado por	Tarea	Descripción	
<input type="checkbox"/>	 Informe_01_20210427223755_CSV.pdf	Propuesta de Informe	27/04/2021 22:37:55	Formación Extra	Revisión técnica de documentación	Documento firmado con huella digital (CSV)	⋮
<input type="checkbox"/>	 Informe_01_20210427223747.pdf	Propuesta de Informe	27/04/2021 22:37:47	Formación Extra	Revisión técnica de documentación	Documento firmado	⋮
<input type="checkbox"/>	 Informe_01.xml	Propuesta de Informe	27/04/2021 22:21:33	Formación Extra	Revisión técnica de documentación	Informe	⋮

INAP

**Instituto Navarro de
Administración Pública**



NAPI

**Nafarroako Administrazio
Publikoaren Institutua**