

FORMACIÓN EN CENTROS CONTABLES

# Proyectos de gasto

Entorno organizativo de la gestión económico – financiera

# 1. PROYECTOS DE GASTO

---

Proyectos de gasto = **Programación Estructurada de Proyectos (PEP)**

- Un **presupuesto diferenciado dentro del presupuesto general único**
- **Tres características** principales:
  - Contabilidad separada
  - Visión conjunta de los gastos y los ingresos
  - Permite controlar la financiación afecta y el cálculo del Remanente de Tesorería

## 2. ESTRUCTURA DE LOS PROYECTOS

---

- **Codificación añadida** a la codificación de las partidas presupuestarias → “nuevas partidas”.
- **Estructura de cascada**
- **Codificación:** P + año de creación (2 dígitos) + número de caída (6 dígitos)
- **Elemento PEP = unidad de control** para cálculo de remanente y diferenciación de gastos e ingresos.
- Si un proyecto tiene financiación afectada, todos los elementos PEP deberán tener su ingreso.

### 3. LIMITACIONES AL DISEÑO DE LOS PROYECTOS

---

#### Dos limitaciones:

- En un mismo elemento PEP, **no partidas presupuestarias de gasto de programas diferentes.**  
→ Solo atañe a partidas de gastos.
- Proyectos de partidas presupuestarias del **SNS-Osasunbidea** → **solo sus partidas.**

## 4. FASES DE LOS PROYECTOS

---

**1) Creación:** informar al sistema, que proporciona numeración. Introducir otros campos.

**2) Presupuestación:** Creación de los elementos PEP. Cada PEP, características propias.

→ Estas dos primeras fases, en el Centro Contable.

**3) Liberación:** Verificar datos y liberar proyectos → Sección de Contabilidad del Departamento de Economía y Hacienda.

**4) Contabilización:** Como el resto de expedientes. Única diferencia: seleccionar las partidas que incluyan el elemento PEP en su estructura.

**5) Reprogramación** → los centros contables, a instancia de los gestores.  
Modificar las previsiones de ingresos y/o gastos que figuran en un proyecto.

Reprogramación diversa, por ejemplo:

- Modificar las anualidades previstas
- Poner y quitar partidas
- Eliminar partidas y recalcular la financiación

Especial cuidado al final del año.

**6) Validación al cierre** → en coordinación con los gestores.  
Centro contable valida y Sección de Contabilidad revisa y verifica.

**7) Arrastre:** Carga de las previsiones de ejercicios futuros al nuevo ejercicio y siguientes.

**INAP**

**Instituto Navarro de  
Administración Pública**



**NAPI**

**Nafarroako Administrazio  
Publikoaren Institutua**